



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

PLANILHA - PROPOSTA DETALHADA

Serviços de Apoio Administrativo - Eleições 2024

Vigência desejada: a partir de MARÇO/2024

PAD n.:	6181/2023
Licitação n.:	
Data da Proposta:	

<div>NOME DA EMPRESA</div> <div>CNPJ</div> <div>ENDEREÇO COMPLETO com CEP</div> <div>TELEFONE e EMAIL</div> <div>DADOS BANCÁRIOS (Banco, Agência e Conta Corrente)</div> <div>NOME e CPF do REPRESENTANTE LEGAL (que assinará o contrato)</div>

Resumo da Ata de Registro de Preços:

Lotação		Instrumento Normativo	
RMC	Sede e Fóruns/Cartórios Eleitorais sediados em Curitiba, Região Metropolitana de Curitiba - RMC ¹ , Litoral ² , São Mateus do Sul e União da Vitória.	Convenção Coletiva de Trabalho:	
		Vigência e Data Base:	

INTERIOR	Demais Fóruns/Cartórios Eleitorais	Convenção Coletiva de Trabalho:	
		Vigência e Data Base:	

Item	Descrição CBO de referência: 4110	Jornada Semanal	Lotação	Valor Unitário Mensal - VUM	Valor Pro Rata Die (VUM / 30)	Quantidade de Meses	Valor Estimado
1	Auxiliar Administrativo I - nível médio - RMC	30	RMC	R\$ -	R\$ -	1.000	R\$ -
2	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - RMC	30	RMC	R\$ -	R\$ -	80	R\$ -
3	Auxiliar Administrativo II - nível médio capacitado em LIBRAS - RMC	30	RMC	R\$ -	R\$ -	36	R\$ -
4	Auxiliar Administrativo III - nível superior - RMC	30	RMC	R\$ -	R\$ -	1.050	R\$ -
5	Auxiliar Administrativo I - nível médio - INTERIOR	30	INTERIOR	R\$ -	R\$ -	2.000	R\$ -
6	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - INTERIOR	30	INTERIOR	R\$ -	R\$ -	350	R\$ -
7	Auxiliar Administrativo III - nível superior - INTERIOR	30	INTERIOR	R\$ -	R\$ -	1.750	R\$ -
Valor total máximo estimado para a contratação:							R\$ -

Referências:

¹ Localizam-se na Região Metropolitana de Curitiba os seguintes Fóruns Eleitorais: Almirante Tamandaré (171ª ZE), Araucária (50ª ZE), Bocaiúva do Sul (48ª ZE), Campina Grande do Sul (195ª ZE), Campo Largo (9ª e 182ª ZE's), Cerro Azul (7ª ZE), Colombo (49ª e 182ª ZE's), Fazenda Rio Grande (144ª ZE), Lapa (10ª ZE), Pinhais (188ª ZE), Piraquara (155ª ZE), Rio Branco do Sul (156ª ZE), Rio Negro (11ª ZE) e São José dos Pinhais (8ª e 199ª ZE's).

² Localizam-se no Litoral os seguintes Fóruns Eleitorais: Antonina (6ª ZE), Guaratuba (161ª ZE), Morretes (51ª ZE) e Paranaguá (5ª ZE).

Observações:

Orientação de preenchimento: A licitante deverá preencher as células marcadas na cor verde. É proibido alterar as fórmulas e informações das demais células.

Data da proposta: via de regra, é a data da abertura do pregão eletrônico constante no edital.

Dias úteis trabalhados = média de 21 dias: $\left[\left(\frac{365}{7} \right) \times 5 - 9 \right] / 12 = 20,98$ (Acórdão TCU nº 1904/07 Plenário).

Encargos e Provisões: Preencher guia Encargos e Provisões.

CILT: Preencher guia CITL (Custos Indiretos, Tributos e Lucros).

Valor do Posto Unitário Mensal = Montante A + Montante B + CITL

Valores expressos em reais (R\$).

CÉLULAS A PREENCHER

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA - PROPOSTA DETALHADA
Serviços de Apoio Administrativo - Eleições 2024

PAD n.:	6181/2023
Licitação n.:	0
Data da Proposta:	00/01/1900

NOME DA EMPRESA														
CNPJ														

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Jornada Semanal	MONTANTE A		MONTANTE A	MONTANTE B						MONTANTE B	CITL - Custos Indiretos, Tributos e Lucros (Vide guia)	VALOR UNITÁRIO MENSAL A + B + CITL)		
			SALÁRIO	ENCARGOS SOCIAIS		VALE ALIMENTAÇÃO (TA 505, 5ª)		VALE TRANSPORTE (parâmetro para estimativa: Curitiba)		Preencher Benefício - Mensal	Preencher Benefício - Mensal				Preencher Benefício - Mensal	Preencher Benefício - Mensal
						Valor Diário	Desconto (%)	Valor do V.T.	Quant. Diária							
						CBO: 4110		h		0,00%						
Postos de Trabalho - Capital, RMC, Litoral, São Mateus do Sul e União da Vitória																
1	Auxiliar Administrativo I - nível médio - RMC	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -		
2	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - RMC	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -		
3	Auxiliar Administrativo II - nível médio capacitado em LIBRAS - RMC	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -		
4	Auxiliar Administrativo III - nível superior - RMC	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -		
Instrumento Coletiva de Trabalho utilizado como referência: Vigência e Data Base:																
						0										
						0										

RESUMO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Postos de Trabalho - Capital, RMC, Litoral, São Mateus do Sul e União da Vitória

		Jornada Semanal	Início Vigência	Vigência em meses cheios	Vigência Pro Rata - dias	Valor Unitário Mensal VUM	Quantidade de Postos	Valor proporcional dia (/30)	Valor Mensal	Soma Contratual	Estimativa Máxima (VUM X Meses de Vigência)
1	Auxiliar Administrativo I - nível médio - RMC	30		1.000		0,00		0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - RMC	30		80		0,00		0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3	Auxiliar Administrativo II - nível médio capacitado em LIBRAS - RMC	30		36		0,00		0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4	Auxiliar Administrativo III - nível superior - RMC	30		1.050		0,00		0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
							0		R\$ -		R\$ -

Observações:

Salário: Piso salarial fixado no Termo de Referência da contratação: **Aux. Adm. nível 1: R\$ 1,486,89**; nível 2: acréscimo de **20%**; nível 3: acréscimo de **41,667%** em relação ao nível 1.

Vale Alimentação: Valor mensal = [(Valor Diário * média 21 dias úteis trabalhados) - % desconto].

Vale Transporte: { [V.T. X (Quant. Diária X 21)] - 6% da Remuneração }.

Vale Alimentação nas Férias - por assiduidade: vide guia HORA EXTRA

Conforme Edital, os benefícios previstos na CCT vinculados a evento futuro e incerto, como assiduidade, serão reembolsados à contratada mediante comprovação de pagamento quando de sua ocorrência (fato gerador).

CÉLULAS A PREENCHER

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA - PROPOSTA DETALHADA
Serviços de Apoio Administrativo - Eleições 2024

PAD n.:	6181/2023
Licitação n.:	0
Data da Proposta:	00/01/1900

NOME DA EMPRESA CNPJ																
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Jornada Semanal	MONTANTE A		MONTANTE A	MONTANTE B						MONTANTE B	CITL - Custos Indiretos, Tributos e Lucros (Vide guia) 0,00%	VALOR UNITÁRIO MENSAL A + B + CITL		
			SALÁRIO	ENCARGOS SOCIAIS		TÍQUETE REFEIÇÃO (CCT 2023, 11ª)		VALE TRANSPORTE (parâmetro para estimativa: Curitiba)		Preencher Benefício - Mensal	Preencher Benefício - Mensal				Preencher Benefício Mensal	Preencher Benefício Mensal
						Valor Mensal	Desconto (%)	Valor do V.T.	Quant. Diária							
		CBO: 4110	h	R\$ 0,00	0,00%											
Postos de Trabalho - Demais Fóruns/Cartórios Eleitorais do Interior																
5	Auxiliar Administrativo I - nível médio - INTERIOR	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -		
6	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - INTERIOR	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -		
7	Auxiliar Administrativo III - nível superior - INTERIOR	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -		
Instrumento Coletiva de Trabalho utilizado como referência:						0										
Vigência e Data Base:						0										

RESUMO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Postos de Trabalho - Demais Fóruns/Cartórios Eleitorais

		Jornada Semanal	Início Vigência	Vigência em meses cheios	Vigência Pro Rata - dias	Valor Unitário Mensal - VUM	Quantidade de Postos	Valor proporcional dia (/30)	Valor Mensal	Soma Contratual	Estimativa Máxima (VUM X Meses de Vigência)
5	Auxiliar Administrativo I - nível médio - INTERIOR	30		2.000		0,00		0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
6	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - INTERIOR	30		350		0,00		0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
7	Auxiliar Administrativo III - nível superior - INTERIOR	30		1.750		0,00		0,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
							0		R\$ -		R\$ -

Observações:

Salário: Piso salarial fixado no Termo de Referência da contratação: **Aux. Adm. nível 1: R\$ 1,486,89**; nível 2: acréscimo de **20%**; nível 3: acréscimo de **41,667%** em relação ao nível 1.

Vale Alimentação: (Valor Mensal - desconto) / média de 21 dias úteis trabalhados.

Vale Transporte: { [V.T. X (Quant. Diária X 21)] - 6% da Remuneração }.

Vale Alimentação nas Férias - por assiduidade: vide guia HORA EXTRA

Conforme Edital, os benefícios previstos na CCT vinculados a evento futuro e incerto, como assiduidade, serão reembolsados à contratada mediante comprovação de pagamento quando de sua ocorrência (fato gerador).

CÉLULAS A PREENCHER

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA - PROPOSTA DETALHADA
Serviços de Apoio Administrativo - Eleições 2024

NOME DA EMPRESA		
CNPJ		
Optante pela desoneração da folha de pagamento? (Lei 12.546/2011)	<div></div> <div></div>	Sim Não
Observação:		
MEMÓRIA DE CÁLCULO:		
Alterar a memória de cálculo conforme a proposta		

ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

SUBMÓDULO 1 - Encargos Previdenciários e FGTS

					%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
INSS						Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.	Estimativa máxima: 20% sobre a remuneração.
SESI / SESC						Art. 30 da Lei 8.036/90.	Estimativa máxima: 1,5% sobre a remuneração.
INCRA						Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.	Estimativa máxima: 0,2% sobre a remuneração.
SENAI / SENAC						Decreto nº 2.318/86.	Estimativa máxima: 1% sobre a remuneração
Salário Educação						Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/82; art. 15, de Lei nº 9424/96; e art 2º, do Decreto nº 3412/99.	Estimativa máxima: 2,5% sobre a remuneração.
SEBRAE						Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90.	Estimativa máxima: 0,6% sobre a remuneração.
RAT (%)		FAP (Fator)		RAT Ajustado	0,00	Art. 22, inciso II, alíneas "b" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6042/07; Anexo da Resolução MPS/CNPS nº 1.329/17 (Fator Acidentário de Prevenção - FAP). Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, podendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.	A estimativa se baseou no percentual máximo de alíquota RAT e no valor máximo de FAP passíveis de serem utilizados nas propostas . A licitante deverá informar a sua alíquota e o seu FAP vigente.
FGTS						Art. 15 da Lei. 8036/90 e art 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.	8% sobre a remuneração.
Total do SUBMÓDULO 1:					0,00	%	

SUBMÓDULO 2 - 2.1 - 13º Salário

		%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
13º Salário			A Constituição Federal no Art. 7º inciso XIII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral. Portanto, cada trabalhador faz jus a um salário por ano a esse título.	8,33% ARRED((1/12)*100;2)
Subtotal 2.1		0,00		
SM1 sobre subtotal 2.1		0,00	SUBMÓDULO 1 sobre o 13º Salário e Adicional de Férias.	Subtotal 2.1 x Total SM 1
Total do SUBMÓDULO 2.1:		0,00	%	

SUBMÓDULO 2 - 2.2 - Adicional de Férias

		%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
Adicional de Férias			A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".	2,78% ARRED((((1/3)/12)*100;2)
Subtotal 2.2		0,00		
SM1 sobre subtotal 2.2		0,00	SUBMÓDULO 1 sobre o 13º Salário e Adicional de Férias.	Subtotal 2.2 x Total SM 1
Total do SUBMÓDULO 2.2:		0,00	%	

SUBMÓDULO 3 - Provisão para Rescisão - 3.1. Multa FGTS

		%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
Multa do FGTS sobre Rescisão sem Justa Causa		0,00	A Lei Complementar nº 110, de 29 de junho de 2001, determina multa de 50% sobre a soma dos depósitos do FGTS, no caso de rescisão sem justa causa. Considerando que 10% dos empregados pedem contas, essa penalidade recai sobre os 90% remanescentes. Considerando o pagamento da multa para os valores depositados relativos a salários, férias e 13º salário.	Zerado na estimativa, diante das características da contratação. Obs.: na hipótese de haver alteração contratual, se necessário, deverá ser incluída nova guia de Encargos prevendo o percentual negociado para a provisão da Multa do FGTS.
Subtotal 3.1		0,00		
Incidência dos Custos Rescisórios sobre SM 2		0,00	Incidência sobre férias e 13º salário.	Subtotal 3.1 X Total SM2
Total do SUBMÓDULO 3.1:		0,00	%	

SUBMÓDULO 3 - Provisão para Rescisão - 3.2. Exceto Multa FGTS

		%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
Aviso Prévio Indenizado - API		0,0000	Trata-se de valor devido ao empregado no caso de o empregador rescindir o contrato sem justo motivo e sem lhe conceder aviso prévio, conforme disposto no § 1º do art. 487 da CLT. De acordo com levantamento efetuado em diversos contratos, cerca de 5% do pessoal é demitido pelo empregador, antes do término do contrato de trabalho.	Zerado na estimativa, diante das características da contratação. Obs.: na hipótese de haver alteração contratual, se necessário, deverá ser incluída nova guia de Encargos prevendo o percentual negociado para a provisão do API.
Incidência do FGTS sobre o API		0,0000	Súmula nº 305/TST e Acórdão TCU 2.217/2010 - Plenário.	API X 8%
Incidência da Multa do FGTS sobre o API		0,0000	Incidência da Multa de 40% sobre o FGTS de 8% que deve incidir sobre o percentual de empregados demitidos com API	(5% X 8% X 40%) * 100 = 0,16%
Aviso Prévio Trabalhado - APT		0,0000	Refere-se à indenização de sete dias corridos devida ao empregado no caso de o empregador rescindir o contrato sem justo motivo e conceder aviso prévio, conforme disposto no art. 488 da CLT. (Acordão TCU 1186/2017).	Zerado na estimativa, diante das características da contratação. Obs.: na hipótese de haver alteração contratual, se necessário, deverá ser incluída nova guia de Encargos prevendo o percentual negociado para a provisão do API.
Incidência dos Encargos do SM 1 sobre o APT		0,0000	SUBMÓDULO 1 sobre o Aviso Prévio Trabalhado.	F23 X F44
Subtotal 3		0,0000		
Incidência dos Custos Rescisórios sobre SM 2		0,0000	Tendo em vista que o Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado integram tempo de serviço, eles incidem sobre férias e 13º salário.	Subtotal 4 X Total SM2
Total do SUBMÓDULO 4:		0,0000	%	

SUBMÓDULO 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente - 4.1. Reposição de Férias

		%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
Reposição em Férias		0,00	Afastamento de 30 dias, sem prejuízo da remuneração, após cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho. O pagamento ocorre conforme preceitua o art. 129 e o inc. I art. 130, CLT; e art. 7º, inciso XVII, CF.	Zerado na estimativa, diante das características da contratação. Obs.: na hipótese de haver alteração contratual, se necessário, deverá ser incluída nova guia de Encargos prevendo o percentual negociado para a provisão de reposição durante as férias do residente.

Subtotal 4.1	0,00		
Incidência do SM1 sobre o subtotal 4.1	0,00	SUBMÓDULO 1 sobre o Custo de Repos. do Profiss. Ausente.	
Incidência dos custos com 1/3 de férias, 13º sal e rescisão sobre a substituição.	0,00	Tendo em vista a necessidade de custeio integral dos substitutos, deve ser considerado o reflexo do custo do terço constitucional, 13º salário e verbas rescisórias para os substitutos.	((Total SM2+ Total SM3)*Subtotal 4.2)
Total do SUBMÓDULO 4.1:	0,00	%	

SUBMÓDULO 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente - 4.2 (Exceto Férias)

	%	FUNDAMENTO LEGAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO
Substituição na cobertura das ausências Legais		Esta parcela refere-se as faltas legais previstas no art 473 CLT, em que a contratada deve providenciar sua substituição. Utilizamos como referência 1 dia, conforme dados estatísticos do IBGE (item 20 do Acórdão 6771/2009 do TCU).	0,28% ARRED(((1/30)/12*100;2) Obs.: na hipótese de haver alteração contratual, se necessário, deverá ser incluída nova guia de ENCARGOS e PROVISÕES prevendo eventual percentual negociado.
Licença Maternidade	0,00	Custeado Integralmente pela Previdência. Tem reflexos em férias, 13º salário e diferença salarial entre o teto da previdência e o recebido.	Zerado na estimativa, diante das características da contratação e do histórico em contratações anteriores. Obs.: na hipótese de haver alteração contratual, se necessário, deverá ser incluída nova guia de ENCARGOS e PROVISÕES prevendo eventual percentual negociado.
Licença Paternidade		Criada pelo art. 7º, inciso XIX da CF, combinado com o art. 10, § 1º dos Atos das Disposições Constitucionais Transitórias – ADCT -, concede ao empregado o direito de ausentar-se do serviço por cinco dias quando do nascimento de filho. De acordo com o IBGE, nascem filhos de 1,5% dos trabalhadores no período de um ano. As empresas que declaram impostos sobre o lucro real podem participar do Programa Empresa Cidadã (PEC) e disponibilizar o benefício de 20 dias de licença-paternidade. Cerca de 18% das empresas brasileiras estão inscritas no PEC.	0,03% [((20 / 30) / 12) X 0,015 X 100 = 0,08%] * 18 + [((5 / 30) / 12) X 0,015 X 100 = 0,08%] * 82
Ausência por Doença		Esta parcela refere-se aos dias em que empregado fica doente e a contratada deve providenciar a sua substituição. O IBGE registra a estatística de 5,96 dias por ano. Consideramos a média de 4,96 dias de reposições efetivadas (subtraindo-se 1 dia).	1,38% ARRED((((15/30)/12)*0,0078)*100;2)
Ausência por Acidente de Trabalho		O artigo 27 do Decreto nº 89.312, de 23/01/84, obriga o empregador a assumir o ônus financeiro pelo prazo de 15 dias, no caso de acidente de trabalho previsto no art. 131 da CLT. De acordo com os números mais recentes apresentados pelo Ministério da Previdência de Assistência Social, baseados em informações prestadas pelos empregadores, por meio da GFIP, 0,78% (zero vírgula setenta e oito por cento) dos empregados se acidentam no ano.	0,03% ARRED((((15/30)/12)*0,0078)*100;2)
Subtotal 4.2	0,00		
Incidência do SM1 sobre o subtotal 4.2	0,00	SUBMÓDULO 1 sobre o Custo de Repos. do Profiss. Ausente.	
Incidência dos custos com 1/3 de férias, 13º sal e rescisão sobre a substituição.	0,00	Tendo em vista a necessidade de custeio integral dos substitutos, deve ser considerado o reflexo do custo do terço constitucional, 13º salário e verbas rescisórias para os substitutos.	((Total SM2+ Total SM3)*Subtotal 4.2)
Total do SUBMÓDULO 4.2:	0,00	%	

RESUMO DO MÓDULO - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

1. Encargos Previdenciários e FGTS	0,00
3.2 Provisão para Rescisão (exceto Multa FGTS)	0,0000
4.2. CRPA (Exceto Férias)	0,00
Subtotal:	0,0000 %
2.1. 13º Salário	0,00
2.2. Adicional de Férias	0,00
3.1 Provisão para Rescisão - Multa FGTS	0,00
4.1. Férias	0,00
Subtotal:	0,00 %
Total dos Encargos Sociais e Trabalhistas:	0,0000 %

CÉLULAS A PREENCHER

<div><div>NOME DA EMPRESA</div><div>CNPJ</div></div>
<div>CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</div>

$$\% \text{ CITL} = ((1 + \text{CI}) * (1 + \text{L}) / (1 - \text{TR})) - 1$$

Observações:

O modelo de planilha preenchido com a Estimativa do TRE-PR tomou por base, exemplificativamente, uma empresa tributada pelo Lucro Real. **Os licitantes deverão preencher conforme o regime de tributação a que estão submetidas.**

TAXAS DE ADMINISTRAÇÃO (CI) e LUCRO (L): a estimativa do TRE-PR considerou o histórico de contratações apuradas pelo STJ no Manual de Preenchimento de Planilha de Custos e Formação de Preços do STJ.

Alíquota Tributária (TR):

ISS: indicar conforme a alíquota do Município para o qual será devido o ISS, ou média entre os postos, quando o ISS for devido a mais de um Município.

IRPJ e CSLL: conforme pontuado pelo Tribunal de Contas da União, **os licitantes devem prever o custeio não destacado da CSLL e do IRPJ**, por se tratarem de tributos que incidem sobre o faturamento e não sobre o valor do serviço, na sua composição do CITL, **mediante aplicação de TAXAS DE ADMINISTRAÇÃO e LUCRO que sejam suficientes.**

***INSS (CPRB):** preencher somente se a empresa for optante pela desoneração da folha de pagamento (Lei 12546/2011; Item 6.5.1 do Acórdão nº 1212/2014-TCU).

****Preenchimento EXCLUSIVO por licitantes optantes pelos regime de LUCRO REAL:**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

PLANILHA - PROPOSTA DETALHADA
Serviços de Apoio Administrativo - Eleições 2024

PAD n.:	6181/2023
Licitação n.:	0
Data da Proposta:	00/01/1900

NOME DA EMPRESA
CNPJ

HORA SUPLEMENTAR e PRÊMIO ASSIDUIDADE
Pagamento por ocorrência (Fato Gerador)

Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
1	Auxiliar Administrativo I - nível médio - RMC	30	150
2	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - RMC	30	150
3	Auxiliar Administrativo II - nível médio capacitado em LIBRAS - RMC	30	150
4	Auxiliar Administrativo III - nível superior - RMC	30	150
5	Auxiliar Administrativo I - nível médio - INTERIOR	30	150
6	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - INTERIOR	30	150
7	Auxiliar Administrativo III - nível superior - INTERIOR	30	150

CITL - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	
RMC	Interior
0,00%	0,00%

HORA SUPLEMENTAR 50%

Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	HR SALÁRIO COM 50% DE ACRÉSCIMO	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	ENCARGOS SOCIAIS	MONTANTE A	CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	VALOR DA HORA SUPLEMENTAR 50%
				20,00%	0,00%			
1	Auxiliar Administrativo I - nível médio - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
2	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
3	Auxiliar Administrativo II - nível médio capacitado em LIBRAS - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
4	Auxiliar Administrativo III - nível superior - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
5	Auxiliar Administrativo I - nível médio - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
6	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
7	Auxiliar Administrativo III - nível superior - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -

HORA SUPLEMENTAR 100%

Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	HR SALÁRIO COM 100% DE ACRÉSCIMO	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	ENCARGOS SOCIAIS	MONTANTE A	CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	VALOR DA HORA SUPLEMENTAR 100%
				20,00%	0,00%			
1	Auxiliar Administrativo I - nível médio - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
2	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
3	Auxiliar Administrativo II - nível médio capacitado em LIBRAS - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
4	Auxiliar Administrativo III - nível superior - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
5	Auxiliar Administrativo I - nível médio - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
6	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
7	Auxiliar Administrativo III - nível superior - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -

HORA SUPLEMENTAR NOTURNA 50%

Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	HR SALÁRIO NOTURNO COM 50% DE ACRÉSCIMO	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	ENCARGOS SOCIAIS	MONTANTE A	CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	VALOR DA HORA SUPLEMENTAR NOTURNA 50%
				20,00%	0,00%			
1	Auxiliar Administrativo I - nível médio - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
2	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
3	Auxiliar Administrativo II - nível médio capacitado em LIBRAS - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
4	Auxiliar Administrativo III - nível superior - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
5	Auxiliar Administrativo I - nível médio - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
6	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
7	Auxiliar Administrativo III - nível superior - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -

HORA SUPLEMENTAR NOTURNA 100%

Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	HR SALÁRIO NOTURNO COM 100% DE ACRÉSCIMO	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	ENCARGOS SOCIAIS	MONTANTE A	CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	VALOR DA HORA SUPLEMENTAR NOTURNA 100%
				20,00%	0,00%			
1	Auxiliar Administrativo I - nível médio - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
2	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
3	Auxiliar Administrativo II - nível médio capacitado em LIBRAS - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
4	Auxiliar Administrativo III - nível superior - RMC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
5	Auxiliar Administrativo I - nível médio - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
6	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -
7	Auxiliar Administrativo III - nível superior - INTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ -



AUXÍLIOS DECORRENTES DE JORNADA SUPLEMENTAR

VALE ALIMENTAÇÃO SUPLEMENTAR - VAS*

Lotação		POR DIA (Valor mensal / 21)	CITL - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	VALOR DIÁRIO FINAL
RMC	Sede e Fóruns/Cartórios Eleitorais sediados em Curitiba, Região Metropolitana de Curitiba - RMC1, Litoral2, São Mateus do Sul e União da Vitória.	0,00	0,00	0,00
INTERIOR	Demais Fóruns/Cartórios Eleitorais	0,00	0,00	0,00

VALE TRANSPORTE SUPLEMENTAR - VTS*

PARA USO SOMENTE DURANTE A EXECUÇÃO CONTRATUAL Para o cálculo do VTS devido, preencha: - o valor unitário da passagem; - a quantidade diária de passagens; e - a quantidade de dias SDF's (Sábado, Domingo ou Feriado) laborados em regime de Hora Extra no mês de referência para o cálculo.		Valor Unitário da passagem	Quantidade Diária de passagens	Preencha a quant. de dias SDF's laborados em regime de HE no mês:	VALOR VTS POR DIA	CITL - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	VALOR DIÁRIO FINAL	VALOR MENSAL FINAL
1	Auxiliar Administrativo I - nível médio - RMC	R\$ 6,00	2	1	12,00	0,00	12,00	12,00
2	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - RMC	R\$ -			0,00	0,00	0,00	0,00
3	Auxiliar Administrativo II - nível médio capacitado em LIBRAS - RMC	R\$ -			0,00	0,00	0,00	0,00
4	Auxiliar Administrativo III - nível superior - RMC	R\$ -			0,00	0,00	0,00	0,00
5	Auxiliar Administrativo I - nível médio - INTERIOR	R\$ -			0,00	0,00	0,00	0,00
6	Auxiliar Administrativo II - nível médio apto a dirigir - INTERIOR	R\$ -			0,00	0,00	0,00	0,00
7	Auxiliar Administrativo III - nível superior - INTERIOR	R\$ -			0,00	0,00	0,00	0,00

Benefício Vale Alimentação, nas Férias, por Assiduidade

SITUAÇÃO	Para os postos RMC			Para os postos INTERIOR		
	Valor Mensal Líquido do Benefício	CITL - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	VALOR DEVIDO	Valor Mensal Líquido do Benefício	CITL - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	VALOR DEVIDO
		0,00%			0,00%	
Nenhuma falta.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
De 01 a 03 faltas.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
De 04 a 05 faltas.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06 ou mais faltas.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Observações:

Vale Alimentação de Férias - por Assiduidade: CCT SINEEPRES/ SINDIPRESTEM-PR 283/2023, 11ª, § 4º, alterado pelo TA 505; e CCT SIEMACO-PR/ SINDIPRESTEM-PR 578/2023, 11ª, § 4º.

*Pago no gozo das férias, de acordo com a ocorrência de faltas, justificadas ou não;

**O respectivo pagamento à contratada ocorrerá por Fato Gerador, através de Nota Fiscal COMPLEMENTAR, após comprovada a despesa efetiva com o benefício VA Férias dos empregados vinculados ao contrato.

Horas Suplementares: com caráter eventual, sem habitualidade.

Limite de H.E.: 6 horas semanais para jornada de 20h, conforme §4º do art. 58-A da CLT (Alterado pela Lei 13.467/17).

Encargos Sociais: Corresponde ao SUBMÓDULO 1 da guia Encargos Sociais (F23) 0,00%

Adicional Noturno: 20% sobre a hora reduzida de 52,5 min. (((Remun. / (Carga Horária Semanal * 5)) * Adicional Hora Reduzida - 1,1428571) * 20% de AdNt) * Acrésc. 50% ou 100%]

Descanso Semanal Remunerado: Incluído o DSR de 20%* sobre o valor da hora suplementar.

**Percentual obtido considerando-se a média de 25 dias úteis e 5 domingos/ feriados por mês.*

Vale Alimentação Suplementar: Valor diário após desconto, conforme proposta na guia POSTOS.

Vale Transporte Suplementar: Valor diário (VT X 2)

* Devido por dia e somente nos casos de labor em Sábado, Domingo ou Feriado no regime de hora extra.

CITL: Conforme cálculo na guia CITL.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA - PROPOSTA DETALHADA
Serviços de Apoio Administrativo - Eleições 2024

NOME DA EMPRESA CNPJ

PLANILHA AUXILIAR - INSUMOS

Medicina do Trabalho

	Valor Unitário (Proposta)
Laudos emitidos por médico do trabalho comprobatório de compatibilidade entre a pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida e o respectivo cargo, no caso de contratação.	

* Não compõe o critério de julgamento.

Células a preencher